

UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, NATURAIS, SAÚDE E
TECNOLOGIA - CCHNST/PINHEIRO
COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO FÍSICA



MANUAL DO SIGAA

PARA OS ALUNOS

<http://sigaa.ufma.br>

FONTE: *criado pela coordenação de Artes - UFMA*

Pinheiro

2022

SUMÁRIO

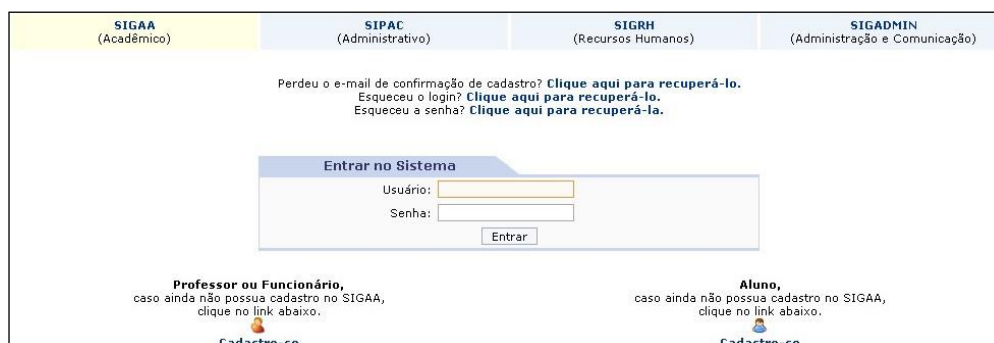
SOBRE O MANUAL.....	3
1. Conheça a tela principal do SIGAA	3
2. Matrícula <i>on-line</i> (Inscrição em disciplinas)	4
3. Matrícula <i>on-line</i> em disciplina de férias.....	6
4. Atestado de Matrícula (Confirmação de Matrícula).....	7
5. Consultar Histórico	8
6. Trancamento de Componente Curricular (Cancelar Disciplina)	9
7. Declaração de Vínculo (Solicitar Declaração)	9
8. Abono de faltas.....	10
9. Pedir revisão de nota em avaliação.....	10
10. Solicitar Prova de Reposição.....	11
11. Inserção de Disciplina cursada em período anterior.....	12
12. Correção de Nota em Disciplina cursada em período anterior	12
13. Trancamento de Programa (Trancar o Curso).....	12

SOBRE O MANUAL

O novo sistema adotado na UFMA – o SIGAA – permite que você possa resolver grande parte das questões via internet, em casa, em laboratórios da UFMA ou até em uma *lan house*. Isto agiliza muito seu trabalho, pois você poderá fazer a maioria das operações até mesmo durante uma viagem. Logo, a Coordenação irá focar somente em problemas que não podem ser resolvidos pelo sistema. Este é o objetivo deste manual: simples e direto, mostrando os termos do sistema e aqueles que usamos no dia-a-dia. Vamos criar a cultura de acompanhar nosso curso pela internet!

1. Conheça a tela principal do SIGAA

Primeiramente, é necessário conhecer as principais telas do SIGAA. Entre no endereço <http://sigaa.ufma.br>. Em seguida, aparecerá a seguinte tela:



A tela de login do SIGAA apresenta uma barra de navegação superior com quatro opções: SIGAA (Acadêmico), SIPAC (Administrativo), SIGRH (Recursos Humanos) e SIGADMIN (Administração e Comunicação). O conteúdo principal contém links para recuperação de e-mail, login e senha. Abaixo, há um formulário de login com campos para 'Usuário' e 'Senha', e um botão 'Entrar'. Na base da tela, há dois links de cadastro: 'Cadastre-se' para Professores ou Funcionários e 'Cadastre-se' para Alunos.

Você deve sempre entrar no **SIGAA (Acadêmico)**, que já vem selecionado. Assim, digite seu Usuário e Senha nos campos. Caso ainda não possua uma senha, cadastre-se clicando no item abaixo à direita.

Após o acesso, você entrará na tela principal do SIGAA, semelhante à que se segue:



A tela principal do SIGAA exibe o nome do usuário (LEYLSON EMILIO F. FRANÇA) e o semestre atual (2012.2). O menu de navegação inclui Ensino, Biblioteca, Ambientes Virtuais e Outros. O conteúdo principal é dividido em seções: Mensagens, Atualizar Foto e Perfil, Meus Dados Pessoais, Fórum de CURSO, Regulamento dos Cursos de Graduação, Calendário Acadêmico de Graduação, Componentes Curriculares, Comunidades Virtuais que Participa Atualmente e Minhas Atividades. A seção de Componentes Curriculares contém a seguinte tabela:

Componente Curricular	Local	Horário	Chat
ORGANIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO BRASILEIRA (MU)	Centro de Ciências Humanas	3T1234	0
PRÁTICA CORAL I (MU)	-	23T5 23N1	0

Abaixo da tabela, há um link para 'Ver turmas anteriores'. A seção de Calendário Acadêmico de Graduação para 2012.2 mostra o período letivo atual (12/11/2012 a 11/03/2013) e o período de trancamento de curso (12/11/2012 a 28/12/2012).

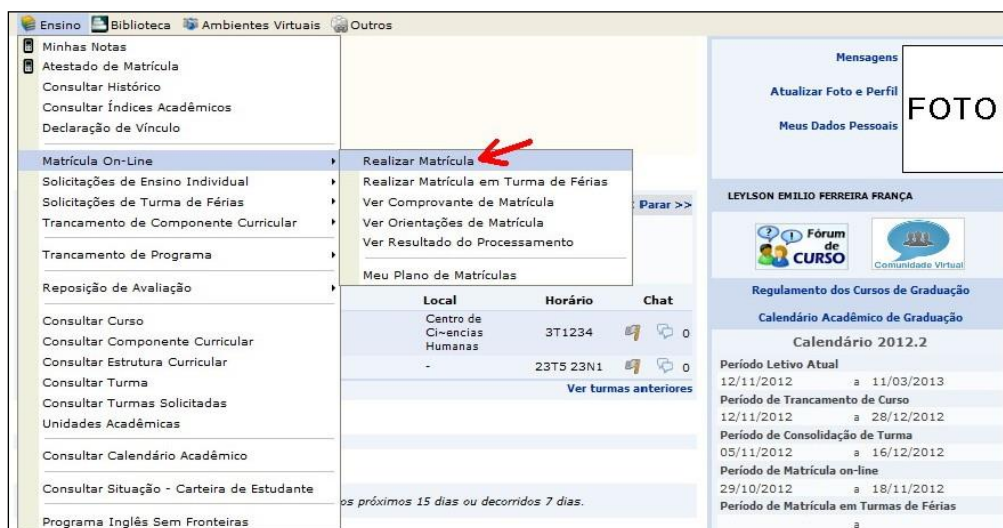
No centro da tela, você verá os **componentes curriculares** (disciplinas, estágio e outras atividades) em que está matriculado no momento. À direita, temos o **calendário acadêmico**, com datas importantes de determinadas atividades. Acima, na barra de menus, você tem o item **Ensino**, onde são feitas todas as operações descritas a seguir.

2. Matrícula *on-line* (Matrícula em Disciplinas)

A primeira atividade importante, que se inicia antes do semestre letivo, é a matrícula em disciplinas. Em primeiro lugar, tente seguir a sequência aconselhada na matriz curricular do curso, para não deixar de fazer disciplinas importantes e assim atrasar sua formatura. Lembre-se também que há uma data limite para fazer este pedido (observe à direita, no Calendário Acadêmico). Abaixo, segue o procedimento para matrícula em disciplinas:

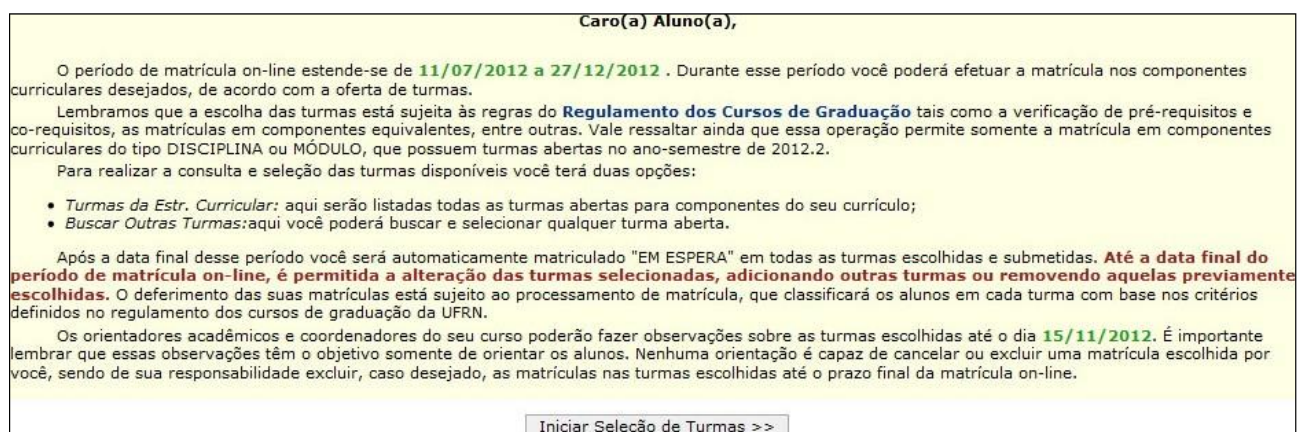
2.1 Entre no SIGAA a partir do endereço <http://sigaa.ufma.br>;

2.2 Pela barra de menus, acesse **Ensino** → **Matrícula on-line** → **Realizar Matrícula**:




The screenshot shows the SIGAA user interface. On the left, there is a navigation menu with the 'Ensino' tab selected. Under 'Ensino', the 'Matrícula On-Line' option is expanded, and 'Realizar Matrícula' is highlighted with a red arrow. The main content area displays a table of courses with columns for 'Local', 'Horário', and 'Chat'. The first row shows 'Centro de Ciências Humanas' with the code '3T1234'. Below the table, there is a button labeled 'Ver turmas anteriores'. On the right side of the interface, there is a user profile section for 'LEYLSON EMILIO FERREIRA FRANÇA' and a 'Calendário Acadêmico de Graduação' for 2012.2, which lists various academic periods and their dates.

2.3 Em seguida, você verá uma mensagem semelhante à que segue:



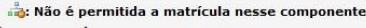
The screenshot shows an email message addressed to 'Caro(a) Aluno(a)'. The text informs the student that the online enrollment period is from **11/07/2012 a 27/12/2012**. It explains that during this period, students can enroll in their desired curricular components. The message also mentions that the selection is based on the **Regulamento dos Cursos de Graduação** and that only one enrollment per component is allowed. Two options are provided: 'Turmas da Estr. Curricular' and 'Buscar Outras Turmas'. A deadline is set for **15/11/2012**. At the bottom, there is a button labeled 'Iniciar Seleção de Turmas >>'. The email is signed by 'Caro(a) Aluno(a)'.

2.4 Ao clicar **Iniciar Seleção de Turmas**, você verá a tela principal de matrícula:






Discente: 2009000000 - NOME DO DISCENTE (*Ver histórico*)
Matriz Curricular: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - NATAL - Presencial - MT - BACHARELADO
Currículo: 01A

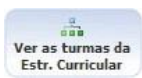



TURMAS ABERTAS PARA OS COMPONENTES DO SEU CURRÍCULO

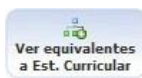
Turma	Docente(s)	Horário	Local
<input checked="" type="checkbox"/> 1º Nível			
* DIM0400 - ELEMENTOS DE MATEMÁTICA PARA COMPUTAÇÃO (Obrig. Currículo) [Equivalentes]			
<input checked="" type="checkbox"/> Turma 01	NOME DO DOCENTE	24T34	3B6
<input type="checkbox"/> 2º Nível			
DIM0450 - FUNDAMENTOS MATEMÁTICOS DA COMPUTAÇÃO (Obrig. Currículo) [+] [Pré-requisitos]			



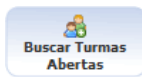
É fundamental saber as funções de cada botão presente nesta tela, explicados abaixo:



Este botão exibe todas as turmas abertas do seu curso, onde você pode ver dados sobre cada componente e turma;



Clicando aqui, você verá componentes que equivalem às disciplinas que você precisa para formar;


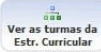






Este botão permite pesquisar turmas abertas de outros cursos, sendo útil para inscrição em disciplinas isoladas.

2.5 Selecione os componentes que você deseja cursar, marcando os quadrinhos (). Lembre-se que componentes com pré-requisitos não serão liberados pelo SIGAA (ficarão em vermelho). Após concluir a marcação, clique em **Adicionar Turmas**. Aparecerá uma tela semelhante à que segue:

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2012.2 > TURMAS SELECIONADAS

Caro(a) Aluno(a),
Para efetivar sua solicitação de matrícula é necessário pressionar o botão **CONFIRMAR MATRÍCULAS**. Após este procedimento será possível imprimir o comprovante da sua solicitação, que deverá ser armazenado.

Discente: 2009000000 - NOME DO DISCENTE (*Ver histórico*)
Matriz Curricular: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - NATAL - Presencial - MT - BACHARELADO
Currículo: 01A

Turmas Seleccionadas				Horários das Turmas Seleccionadas						
Turma	Comp. Curricular	CR/CH		Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab	
01	DIM0400 ELEMENTOS DE MATEMÁTICA PARA COMPUTAÇÃO	4 / 60		M1	---	---	---	---	---	
Docente(s): NOME DO DOCENTE				M2	---	---	---	---	---	
Total: 4 créditos / 60 horas				M3	---	---	---	---	---	
Matrículas Indeferidas				M4	---	---	---	---	---	
Turma 01 - - BOAS PRÁTICAS DE PROGRAMAÇÃO (2 crs.)				M5	---	---	---	---	---	
Turma 01 - - INGLÊS PARA FINS ACADÊMICOS I (4 crs.)				M6	---	---	---	---	---	
				T1	---	---	---	---	---	
				T2	---	---	---	---	---	
				T3	DIM0400	---	DIM0400	---	---	
				T4	DIM0400	---	DIM0400	---	---	
				T5	---	---	---	---	---	
				T6	---	---	---	---	---	
				N1	---	---	---	---	---	
				N2	---	---	---	---	---	
				N3	---	---	---	---	---	
				N4	---	---	---	---	---	

Você verá no quadro à direita como ficará seu horário no período. Caso queira excluir um componente, clique em sua respectiva “Lixeira”. Se quiser voltar para escolher outras disciplinas, clique em **Ver as turmas da Estr. Curricular**. Para concluir a matrícula, clique em **Confirmar Matrícula**.

2.6 Ao confirmar a matrícula, você verá a tela com o número de Solicitação de Matrícula:

SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA Nº 241478

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Atenção! O período de matrícula on-line é de 11/07/2012 a 27/12/2012. Após a data final desse período o discente será automaticamente matriculado "EM ESPERA" em todas as turmas escolhidas e exibidas abaixo. Até a data final, é permitido ao discente escolher outras turmas ou remover as já selecionadas. O deferimento das suas matrículas está sujeito ao processamento de matrícula que classificará os alunos em cada turma com base nos critérios definidos no regulamento dos cursos de graduação da UFRN. Os orientadores acadêmicos e coordenadores do seu curso poderão fazer observações sobre as turmas escolhidas até **15/11/2012**. É importante lembrar que essas observações têm o objetivo somente de orientar os discentes, nenhuma orientação é capaz de cancelar ou excluir uma matrícula escolhida pelo discente. Apenas o próprio discente pode excluir as matrículas nas turmas escolhidas até o prazo final da matrícula on-line.

TURMAS SELECIONADAS			
Turma	Componente Curricular	Local	Horário
01	DIM0400 - ELEMENTOS DE MATEMÁTICA PARA COMPUTAÇÃO (4 crs.)	3B6	24T34

Lembre-se de guardar este número, pois ele é a única prova de que você efetuou sua matrícula. Se puder, imprima o comprovante, clicando em **Imprimir Comprovante**.

3. Matrícula *on-line* em disciplina de férias

As telas das matrículas em disciplina de férias são um pouco diferentes. Para realizá-la, faça o seguinte:

3.1 Entre no SIGAA a partir do endereço <http://sigaa.ufma.br>;

3.2 Acesse, pelo menu, **Ensino** → **Matrícula on-line** → **Realizar Matrícula em turma de férias**. Aparecerá uma tela semelhante à que segue:

Matrícula: 2010000000
 Discente: NOME DO DISCENTE
 Curso: ENGENHARIA ELÉTRICA - NATAL - Presencial - MTN - FORMAÇÃO
 Status: ATIVO
 Tipo: REGULAR

Caro Aluno,
 Abaixo encontra-se as turmas de férias do período 2012.4, selecione a turma que deseja se matricular.

Dúvidas sobre as disciplinas do seu currículo? [Clique Aqui](#) para ver os detalhes de sua estrutura curricular.

LEGENDA
 Solicitar Matrícula Ver detalhes da turma

TURMAS DE FÉRIAS ABERTAS PARA PERÍODO 2012.4 (2)				
Turma	Docente(s)	Situação	Horário	Local
DEE/CT - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA ELÉTRICA				
ELE0583 - LABORATÓRIO DE COMUNICAÇÕES I - Turma: 01 (2012.4)	NOME DO DOCENTE (20h)	ABERTA	23456M1234	IIH2
ELE0583 - LABORATÓRIO DE COMUNICAÇÕES I - Turma: 02 (2012.4)	NOME DO DOCENTE (10h)	ABERTA	246M125	IIH2

Cancelar

Portal do Discente

3.3 Clique na seta verde correspondente à disciplina que você deseja cursar. Em seguida, aparecerá uma tela solicitando informações suas e a senha para confirmar a inscrição:

TERMO DE MATRÍCULA EM PERÍODO LETIVO ESPECIAL DE FÉRIAS

Eu, NOME DO DISCENTE, matrícula nº 2010000000, aluno do Curso de ENGENHARIA ELÉTRICA/CT - NATAL, FORMAÇÃO, Turno MTN, venho por meio deste, nos termos do Regulamento dos Cursos Regulares de Graduação (Resolução Nº 227/2009-CONSEPE, de 3 de dezembro de 2009), autorizar minha matrícula na disciplina ELE0583, LABORATÓRIO DE COMUNICAÇÕES I, Turma 01, oferecida no período letivo especial de férias 2012.4, estando ciente de que me é vetado o trancamento da matrícula na referida turma, de acordo com o artigo 247 da referida resolução.

Aceita os termos descritos acima? Sim Não

CONFIRME SEUS DADOS

Data de Nascimento: * 00/00/0000

Senha: *

Confirmar Matrícula << Voltar Cancelar

Por último, clique em **Confirmar Matrícula**.

4. Atestado de Matrícula (Confirmação de Matrícula)

Ao fim do período de matrícula, você deve checar em que componentes você foi matriculado. Faça o seguinte:

4.1 Entre no SIGAA a partir do endereço <http://sigaa.ufma.br>;

4.2 Acesse o menu **Ensino** → **Atestado de Matrícula**:

Ensino Biblioteca Ambientes Virtuais Outros

- Minhas Notas
- Atestado de Matrícula** (highlighted with a red arrow)
- Consultar Histórico
- Consultar Índices Acadêmicos
- Declaração de Vínculo
- Matrícula On-Line
- Solicitações de Ensino Individual
- Solicitações de Turma de Férias
- Trancamento de Componente Curricular
- Trancamento de Programa
- Reposição de Avaliação
- Consultar Curso
- Consultar Componente Curricular
- Consultar Estrutura Curricular
- Consultar Turma
- Consultar Turmas Solicitadas
- Unidades Acadêmicas
- Consultar Calendário Acadêmico
- Consultar Situação - Carteira de Estudante
- Programa Inglês Sem Fronteiras

Local	Horário	Chat
Centro de Ciências Humanas	3T1234	0
-	23T5 23N1	0

Ver turmas anteriores

Regulamento dos Cursos de Graduação

Calendário Acadêmico de Graduação

Calendário 2012.2

Período Letivo Atual	
12/11/2012	a 11/03/2013
Período de Trancamento de Curso	
12/11/2012	a 28/12/2012
Período de Consolidação de Turma	
05/11/2012	a 16/12/2012
Período de Matrícula on-line	
29/10/2012	a 18/11/2012
Período de Matrícula em Turmas de Férias	
	a

4.3 A tela seguinte, parecida com a que segue, mostrará seu atestado de matrícula:

UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

Portal do Discente EMITIDO EM 11/01/2013 17:37

ATESTADO DE MATRÍCULA

Período Letivo: **2012.2** Nível: **GRADUAÇÃO**
 Matrícula: **000000000** Vínculo: **REGULAR**
 Nome: **LEYLSON EMILIO FERREIRA FRANÇA** Cidade: **SÃO LUÍS**
 Curso: **MÚSICA/DCCH - SÃO LUÍS - T**
 Formação: **LICENCIATURA PLENA**

TURMAS MATRICULADAS: 2

Cód.	Componentes Curriculares/Docentes	Turma	Status	Horário
DEI10148	ORGANIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO BRASILEIRA (MU) THAIS ANDREA CARVALHO DE FIGUEIREDO LOPES e JOAO DE DEUS VIEIRA BARROS Tipo: DISCIPLINA Local: Centro de Ciências Humanas	01	MATRICULADO	3T1234
DART0391	PRÁTICA CORAL I (MU) LEONARDO CORREA BOTTA PEREIRA Tipo: DISCIPLINA Local: -	01	MATRICULADO	23T5 23N1

TABELA DE HORÁRIOS:

Horários	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
14:00 - 14:50	---	---	DEI10148	---	---	---	---
14:50 - 15:40	---	---	DEI10148	---	---	---	---
15:50 - 16:40	---	---	DEI10148	---	---	---	---
16:40 - 17:30	---	---	DEI10148	---	---	---	---
17:40 - 18:30	---	DART0391	DART0391	---	---	---	---
18:30 - 19:20	---	DART0391	DART0391	---	---	---	---

ATENÇÃO

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ufma.br/sigaa/documentos/> informando a matrícula, a data de emissão e o código de verificação 6753ff3cb5

[Voltar](#) SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação - (98) 3301-8000 - UFMA - aracagy.ufma.br.aracagyInst1 [Imprimir](#)

Se sua matrícula não é validada em algum componente, pode ser que os pedidos excedam o número de vagas. Neste caso, o SIGAA adota critérios para escolha das matrículas: 1) aluno nivelado (maior coeficiente de rendimento – CR); 2) formandos; 3) aluno em recuperação; 4) aluno adiantado; 5) aluno cursando componente eletivo. Ainda, há casos onde disciplinas são canceladas, não permitindo validar matrículas.

5. Consultar Histórico

Para ver seu histórico escolar, faça o seguinte:

5.1 Entre no SIGAA a partir do endereço <http://sigaa.ufma.br>;

5.2 Acesse o menu **Ensino** → **Consultar Histórico**:

The screenshot shows the SIGAA user interface. On the left, a navigation menu is open under the 'Ensino' tab. The 'Consultar Histórico' option is highlighted with a red arrow. Other menu items include 'Minhas Notas', 'Atestado de Matrícula', 'Consultar Índices Acadêmicos', 'Declaração de Vínculo', 'Matrícula On-Line', 'Solicitações de Ensino Individual', 'Solicitações de Turma de Férias', 'Trancamento de Componente Curricular', 'Trancamento de Programa', 'Reposição de Avaliação', 'Consultar Curso', 'Consultar Componente Curricular', 'Consultar Estrutura Curricular', 'Consultar Turma', 'Consultar Turmas Solicitadas', 'Unidades Acadêmicas', 'Consultar Calendário Acadêmico', 'Consultar Situação - Carteira de Estudante', and 'Programa Inglês Sem Fronteiras'. The main content area shows a table with columns for 'Local', 'Horário', and 'Chat'. The right sidebar contains 'Mensagens', 'Atualizar Foto e Perfil', 'Meus Dados Pessoais', 'LEYLSON EMILIO FERREIRA FRANÇA', 'Fórum de CURSO', 'Comunidade Virtual', 'Regulamento dos Cursos de Graduação', and 'Calendário Acadêmico de Graduação'.

5.3 A seguir, seu navegador mostrará um arquivo PDF para baixar. Este é seu histórico. Se desejar, imprima-o ou salve em um *pen drive* para imprimir em outro local.

6. Trancamento de Componente Curricular (Cancelar Disciplina)

Assim como a matrícula, esta operação possui uma data limite. Caso tenha sido ultrapassada, o SIGAA irá gerar uma mensagem em vermelho. Para cancelar uma disciplina, faça o seguinte:

6.1 Entre no SIGAA a partir do endereço <http://sigaa.ufma.br>;

6.2 Acesse o menu **Ensino** → **Trancamento de Componente Curricular**. Aparecerá uma tela semelhante à seguinte:

Matrícula: 000000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: ENGENHARIA ELETRICA - MTN - FORMAÇÃO
Status: ATIVO Tipo: REGULAR

SELECIONE AS MATRÍCULAS QUE DESEJA TRANCAR				
Ano.Período	Componente Curricular	Turma	Status	
<input type="checkbox"/> 2009.1	ELE0506 CIRCUITOS ELETRICOS	01	MATRICULADO	
<input type="checkbox"/> 2009.1	ELE0511 CIRCUITOS ELETRONICOS I	01	MATRICULADO	
<input type="checkbox"/> 2009.1	ECO0311 ECONOMIA PARA ENGENHARIA	01	MATRICULADO	
<input type="checkbox"/> 2009.1	EST0317 ESTATISTICA PARA ENGENHARIA TEXTIL I	01	MATRICULADO	
<input type="checkbox"/> 2009.1	ELE0583 LABORATORIO DE COMUNICACOES I	04	MATRICULADO	
<input type="checkbox"/> 2009.1	ELE0509 LINHAS DE TRANSMISSAO E ONDAS	02	MATRICULADO	
<input type="checkbox"/> 2009.1	DCA0304 METODOS COMPUTACIONAIS EM ENGENHARIA	01	MATRICULADO	

6.3 Após marcar os quadrinhos dos componentes que deseja trancar, clique em **Solicitar Trancamento**. Para confirmar, preencha os dados na tela que abrirá em seguida.

7. Declaração de Vínculo (Pedir Declaração)

Para emitir uma Declaração de estar matriculado na UFMA, faça o seguinte:

7.1 Entre no SIGAA a partir do endereço <http://sigaa.ufma.br>;

7.2 Acesse o menu **Ensino** → **Declaração de Vínculo**:

The screenshot shows the SIGAA user interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: 'Minhas Notas', 'Atestado de Matrícula', 'Consultar Histórico', 'Consultar Índices Acadêmicos', 'Declaração de Vínculo' (highlighted with a red arrow), 'Matrícula On-Line', 'Solicitações de Ensino Individual', 'Solicitações de Turma de Férias', 'Trancamento de Componente Curricular', 'Trancamento de Programa', 'Reposição de Avaliação', 'Consultar Curso', 'Consultar Componente Curricular', 'Consultar Estrutura Curricular', 'Consultar Turma', 'Consultar Turmas Solicitadas', 'Unidades Acadêmicas', 'Consultar Calendário Acadêmico', 'Consultar Situação - Carteira de Estudante', and 'Programa Inglês Sem Fronteiras'. The main content area shows a user profile for 'LEYLSON EMILIO FERREIRA FRANÇA' with a 'FOTO' placeholder, a 'Fórum de CURSO' link, and a 'Calendário Acadêmico de Graduação' section for 2012.2, listing various academic periods and dates.

7.3 Em seguida, seu navegador indicará um arquivo PDF para baixar. Esta é sua declaração. Se desejar, imprima-o. Caso não tenha impressora, salve-o em um *pen drive* para imprimir em outro local.

Obs: o SIGAA emite apenas este tipo de declaração. Caso você necessite de outro tipo de declaração, solicite na Coordenação do Curso.

8. Abono de faltas

O abono de faltas é realizado diretamente com o professor das disciplinas que você está cursando. Para fazê-lo, você deve apresentar o atestado médico ou o documento que demonstra motivos profissionais que geraram a falta. Segundo a Resolução CONSEPE 90/99, estes são os únicos casos onde é possível abonar faltas. Se sua falta não ocorreu por estes motivos, favor não insistir com o professor.

9. Pedir revisão de nota em avaliação

Caso você queria solicitar revisão de nota em uma avaliação, entre em contato com o professor. Você pode fazer isso pessoalmente ou pelo SIGAA. Caso deseje fazer pelo sistema, faça o seguinte:

9.1 Entre no SIGAA a partir do endereço <http://sigaa.ufma.br>;

9.2 Na tela principal, você pode ver os componentes em que você está matriculado. Clique na disciplina onde foi realizada a avaliação que você deseja pedir revisão:



Componente Curricular	Local	Horário	Chat
ORGANIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO BRASILEIRA (MU)	Centro de Ciências Humanas	3T1234	0
PRÁTICA CORAL I (MU)	-	23T5 23N1	0


Ver turmas anteriores

9.3 Após clicar no componente, surgirá a tela “Turma Virtual”. Clique em **Participantes**:



9.4 A seguir, você verá os professores da disciplina:



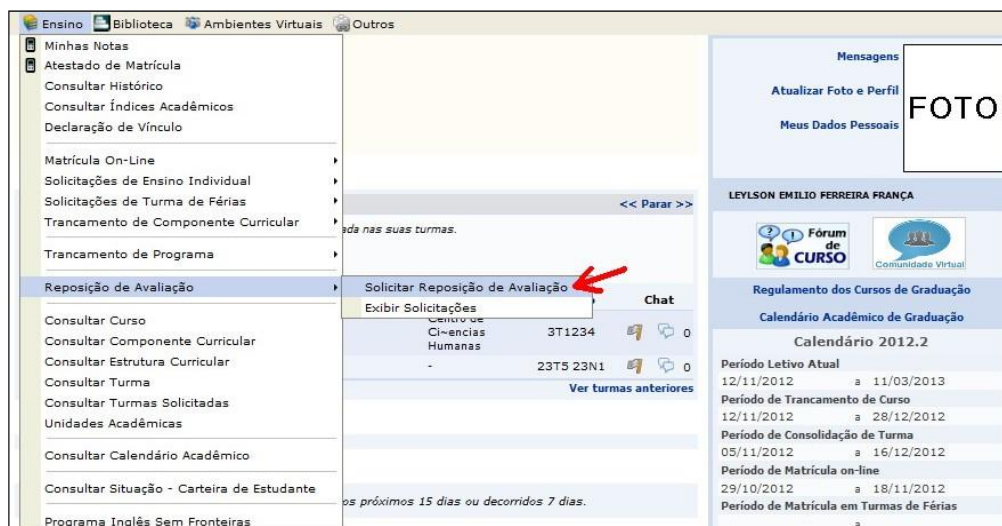
9.5 Clique no ícone de mensagem () para enviar seu pedido de reconsideração da avaliação desejada, colocando o título “Reconsideração de Avaliação”.

10. Solicitar prova de reposição

Lembre-se que, segundo a Resolução CONSEPE 90/99, você tem direito à reposição somente em caso de falta ou de nota abaixo da média em alguma das três avaliações semestrais. Há também uma data limite para o pedido. Sendo assim, faça o que segue:

10.1 Entre no SIGAA a partir do endereço <http://sigaa.ufma.br>;

10.2 Vá em **Ensino** → **Reposição de Avaliação** → **Solicitar Prova de Reposição**:



10.3 Caso esteja dentro do período para solicitar a reposição, siga as instruções na tela seguinte para concluir sua solicitação.

11. Inserção de Disciplina cursada em período anterior

Se você fez uma disciplina que não aparece no seu histórico, faça o seguinte:

11.1 Vá à Coordenação e peça um **Requerimento para Correção de Nota ou Disciplina no Histórico Escolar**. Preencha o nome da disciplina e período de curso, e em seguida, leve este requerimento para o professor que ministrou a disciplina e peça-o para consultar a caderneta;

11.2 Caso você tenha realmente cursado a disciplina, solicite ao professor que coloque suas notas no Requerimento, assinando-o. Em seguida, entregue o requerimento à Coordenação;

11.3 Este procedimento demora pelo menos um mês para ser realizado, pois envolve trabalho do DEOAC. Portanto, tenha paciência! Para saber se seu pedido foi atendido, continue consultando seu histórico através do SIGAA, indo no menu **Ensino** → **Visualizar Histórico**.

12. Correção de Nota em Disciplina cursada em período anterior

Caso você ache que alguma nota do seu histórico está errada, faça o seguinte:

12.1 Vá à Coordenação e peça um **Requerimento para Correção de Nota ou Disciplina no Histórico Escolar**. Preencha o nome da disciplina e período de curso, e em seguida, leve este requerimento para o professor que ministrou a disciplina e peça-o para consultar a caderneta;

12.2 Caso a nota esteja errada de fato, dê o requerimento ao professor e peça que vá ao DEOAC para pedir abertura do sistema e corrigir a nota. Lembramos que a digitação das notas é de responsabilidade do professor;

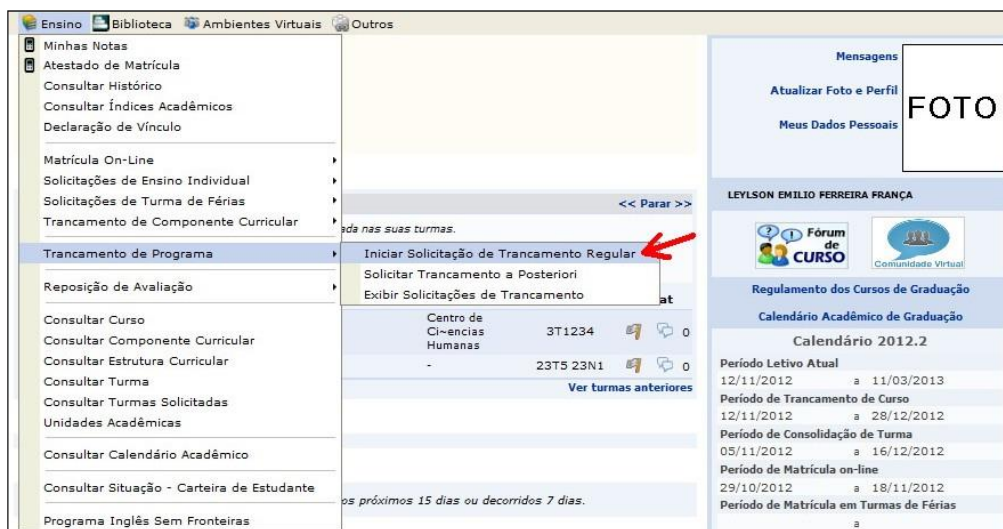
12.3 Para saber se seu pedido foi atendido, continue consultando seu histórico através do SIGAA, indo no menu **Ensino** → **Visualizar Histórico**.

13. Trancamento de Programa (Trancar o Curso)

Lembre-se que você pode trancar o curso por no máximo quatro semestres, e há data limite para fazer a solicitação. Para pedir este trancamento, faça o seguinte:

13.1 Entre no SIGAA a partir do endereço <http://sigaa.ufma.br>;

13.2 Acesse o menu **Ensino** → **Trancamento de Programa** → **Iniciar Solicitação de Trancamento Regular** para trancamento imediato, ou **Ensino** → **Trancamento de Programa** → **Solicitar Trancamento a Posterior** para agendar um trancamento futuro:



13.3 Caso a solicitação tenha sido feita dentro do prazo permitido, será mostrada uma tela solicitando suas informações para concluir o pedido:

Matrícula: 200500000
 Discente: NOME DO DISCENTE
 Curso: ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - NATAL - Presencial - AUTOMACAO INDUSTRIAL - MTN - FORMAÇÃO
 Status: ATIVO
 Tipo: REGULAR

CONFIRME O TRANCAMENTO

Ano-Período: 2012.1

CONFIRME SEUS DADOS

Data de Nascimento: 19/09/2080
 Senha: ●●●●●●

Confirmar Solicitação >> Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

HISTÓRICO DE SOLICITAÇÕES

Matrícula	Nome	Curso	Ano-Período	Status
Nenhuma Solicitação de Trancamento de Programa Cadastrada.				

13.4 Se o trancamento foi aceito, você verá uma mensagem em letras verdes.

13.5 Para acompanhar a efetivação do seu pedido, acesse regularmente o menu **Ensino** → **Trancamento de Programa** → **Exibir Solicitações de Trancamento**.